

Inscripción de Abonados de Centros Deportivos

MANUAL DE USUARIO

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. Descripción de la aplicación	3
1.2. Alcance de la aplicación	3
1.3. Usuarios de la aplicación (roles)	3
1.4. Acceso a la aplicación.....	3
2. FUNCIONALIDADES.....	4
2.1. Acceso al servicio electrónico	4
2.2. Identificación Previa.....	4
2.3. Pantalla de Ayuda	5
2.4. Identificación del ciudadano y datos de la inscripción	5
2.5. Datos de las personas asociadas al abono	10
2.6. Confirmación de los datos de la inscripción	12
2.7. Pago de la tasa de inscripción	14
2.8. Pantalla datos tarjeta	14
2.9. Generación del justificante	15
2.10. Resguardo de inscripción	16

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Descripción de la aplicación

Los centros polideportivos del Principado de Asturias ofrecen a los ciudadanos la posibilidad de disfrutar de las diversas instalaciones y de las múltiples actividades y cursos deportivos que en ellos se organizan, para lo cual deben realizar la reserva de plaza tanto en las instalaciones como en las actividades, de cara a una adecuada cobertura del aforo de las mismas.

De cara a facilitar la accesibilidad de los ciudadanos a este servicio y no verse restringidos a la opción presencial, se ha decidido implantar un servicio electrónico que estará ubicado en www.asturias.es, portal por el que la Administración Autonómica del Principado de Asturias realiza sus trámites con los ciudadanos.

1.2. Alcance de la aplicación

Cualquier persona que desee realizar una solicitud de alta de abonados en un centro deportivo de Asturias.

1.3. Usuarios de la aplicación (roles)

El servicio electrónico de alta de abonados en instalaciones deportivas puede ser utilizado por cualquier ciudadano, ya sean abonados o no del centro deportivo.

1.4. Acceso a la aplicación

Se accede a una ficha de servicio de “Alta de abonados en las Instalaciones Deportivas”. Una vez allí, se pulsa el botón “Iniciar solicitud” para pasar a la primera pantalla del servicio.

2. FUNCIONALIDADES

2.1. Acceso al servicio electrónico

Para acceder al servicio electrónico, se ha de acceder por la página principal del Portal del Principado de Asturias, tal y como se ha explicado en 1.4

2.2. Identificación Previa

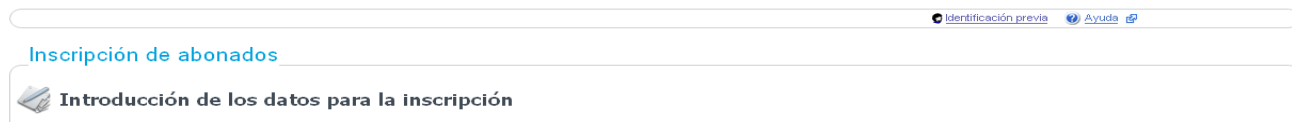
El servicio de “Alta de abonados en Instalaciones deportivas”, demanda para su uso la identificación de la persona solicitante o bien de la persona que ostenta con la representante legal.

El servicio dispone de tres mecanismos de autenticación. El primero de ellos hace uso del servicio de identificación que proporciona la Dirección General de Policía. Mediante los datos que recoge el NIF/NIE de un ciudadano/a (Nombre, apellidos, fecha nacimiento, etc.) se verifica la identidad de la persona.

El segundo sistema de identificación que proporciona el servicio es el uso de un certificado digital, ya sea éste de la Fábrica Nacional de La Moneda y Timbre (FNMT) o el DNI digital.

Por último, el servicio electrónico posibilita la opción de identificarse haciendo uso de la clave SAC.

Tanto en el segundo caso como en el tercero, la persona solicitante deberá acceder a la pantalla de identificación a través del enlace “Identificación previa”



Mediante dicho enlace, se accede a la siguiente pantalla

Identificación de usuarios

Si es un usuario dado de alta introduzca su clave

En el caso que desee identificarse mediante certificación digital, es necesario tener un certificado con anterioridad. ¿Cómo obtener un certificado?

NIF/NIE	
	Indique la letra (ejemplo: 33325981L)
Clave Personal	

[He olvidado mi clave personal](#)

[Entrar](#)

Ventajas de estar registrado

Consulta todos los servicios que te ofrecemos

Más información

Si NO ESTÁ DADO de alta

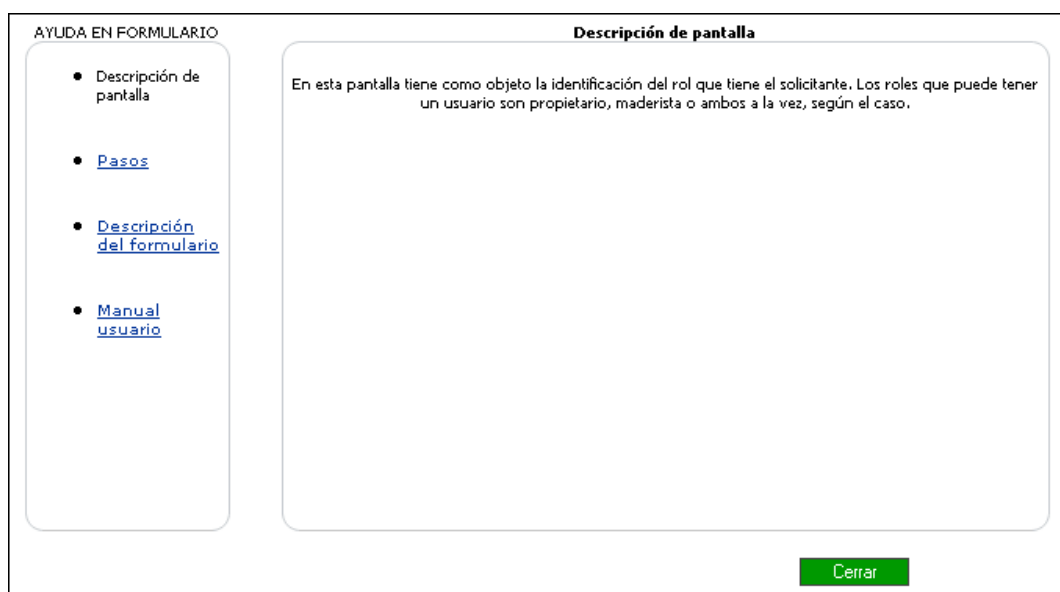
Si todavía no está dado de alta en el SAC, infórmese aquí de ¿cómo obtener su clave personal?

2.3. Pantalla de Ayuda

En la parte superior derecha de todas las pantallas involucradas en el proceso de solicitud que nos ocupa, aparece el icono de ayuda  [Ayuda](#) .

Pulsando este icono, se accede a una ventana dónde se ofrece información acerca de la pantalla en la que estamos y el proceso de solicitud. Esta información se encuentra organizada en cuatro apartados:

- Descripción de pantalla: Se describe brevemente la función general de la pantalla en la que se encuentra el usuario.
- Pasos: Se detallan los pasos y el orden, si resulta necesario, que hay que seguir para completar el formulario.
- Descripción Formulario: Se muestra en formato tabla información con las características completas de cada campo del formulario.
- Manual de Usuario: Enlace al manual de usuario en versión pdf. Desde el enlace se puede abrir el documento, imprimirlo o guardarlo.



2.4. Identificación del ciudadano y datos de la inscripción

Para acceder al servicio electrónico, no es necesario realizar ninguna identificación previa. Una vez dentro del servicio, si es necesario indicar los datos personales de la persona solicitante (o de la persona que ostenta la representación legal) que serán validados contra los servicios de interoperabilidad de la DGP.

De forma complementaria, el ciudadano también tendrá que indicar los datos de domicilio y los datos de contacto (al menos uno de los tres requeridos).

El servicio electrónico permite al ciudadano poder adjuntar una foto adjunta, que de lo contrario sería necesario entregar obligatoriamente en el centro deportivo, de forma previa a la confirmación del alta de abono. Para ello, puede rellenar el campo de la foto para ello primero debe localizarla en su ordenador

haciendo uso del botón etiquetado como 'examinar'. Una vez que haya seleccionado la imagen deseada, debe completar el proceso haciendo uso del botón etiquetado como 'adjuntar'.

Identificación previa
Ayuda

Inscripción de abonados

Introducción de los datos para la inscripción

Pasos para realizar la solicitud

- 1 Introducción Datos
- 2 Confirmación Datos
- 3 Pago Tasas
- 4 Generar Justificante

Los campos obligatorios aparecen marcados con un asterisco (*)

En caso de que introduzcas un N.I.F. de persona física, deberás informar el campo de fecha de caducidad. Si introduces un N.I.E., será necesario que informes el T.I.E. Esto último sólo en caso de que la persona tenga una nacionalidad distinta a la Española (**)

Sólo será necesario informar de la fecha de caducidad del Carné joven cuando tiene Carné joven (***)

Datos de la persona solicitante y datos de la persona que ostenta la representación legal

Es necesario disponer de un DNI o NIE vigente para personas con una edad igual o superior a 14 años. En caso de que la persona que vaya a darse de alta sea menor de edad, será necesario rellenar la información de representante legal.

Datos de la persona solicitante:

Nombre(*)

Primer apellido(*)

Segundo apellido

N.I.F./N.I.E.(*)

Fecha de nacimiento(*) (dd/mm/aaaa)

Fecha de caducidad del N.I.F.(*) (dd/mm/aaaa)

Sexo(*) ☒ Masculino ☐ Femenino

T.I.E.(*) ¿Que es el T.I.E?

Debes aportar una foto de carné en este momento mediante una imagen digitalizada o presencialmente en las oficinas del Centro

Foto

Tiene Carné joven(*) ☐ Si ☒ No

Datos de la persona que ostenta la representación legal:

Nombre(*)

Primer apellido(*)

Segundo apellido

N.I.F./N.I.E.(*)

Fecha de caducidad del N.I.F.(*) (dd/mm/aaaa)

T.I.E.(*) ¿Que es el T.I.E?

Domicilio:

Tipo de vía (*)

Nombre de la vía (*)

Número Bloque

Escalera

Piso Puerta

Provincia (*)

Municipio (*)

Localidad (*)

Código postal (*)

Datos de contacto:

(Es obligatorio rellenar al menos uno de los campos)

Teléfono principal

Correo electrónico

Teléfono móvil

Datos del abono

Instalación(*)

Tipo de abono(*)

Forma de pago(*)

Información bancaria

Nombre del titular(*)

Primer apellido titular(*)

Segundo apellido titular

Código IBAN(*)

Código D.C. Entidad Sucursal D.C. País IBAN Número de la cuenta Cuenta

Autorización de la persona solicitante para comprobar la veracidad de los datos introducidos para firmar la solicitud

☐ (*) Autorizo a la Administración del Principado de Asturias para comprobar la veracidad de los datos introducidos a través de la Dirección General de la Policía y firmar la solicitud.

Para el caso del carné joven, el servicio electrónico también permite su aportación, en caso de que así lo indique el ciudadano. El mecanismo es similar al de la foto, y se mostrará la opción en la pantalla cuando se indique si se tiene carné joven o no.

Tiene Carné joven(*) ☒ Si ☐ No

Debes aportar una copia del carné joven en este momento mediante una imagen digitalizada o presencialmente en las oficinas del Centro

Documento Carné joven 

Fecha de caducidad del Carné joven (****) (mm/aaaa)

En caso de que el solicitante sea un menor de edad, deberá cumplimentarse obligatoriamente los datos de la persona que ostenta la representación legal. Al introducir una fecha de nacimiento del solicitante para un menor de edad, automáticamente se habilitarán los datos de representante legal para que sean cumplimentados.

Datos de la persona solicitante y datos de la persona que ostenta la representación legal

Es necesario disponer de un DNI o NIE vigente para personas con una edad igual o superior a 14 años. En caso de que la persona que vaya a darse de alta sea menor de edad, será necesario rellenar la información de representante legal.

Datos de la persona solicitante:

Nombre(*)

Primer apellido(*)

Segundo apellido

N.I.F./N.I.E.(*)

Fecha de nacimiento (*) 15/03/2000 (dd/mm/aaaa)

Fecha de caducidad del N.I.F.(*) (dd/mm/aaaa)

Sexo(*) ☒ Masculino ☐ Femenino

T.I.E.(*) [¿Que es el T.I.E?](#)

Debes aportar una foto de carné en este momento mediante una imagen digitalizada o presencialmente en las oficinas del Centro

Foto 

Tiene Carné joven(*) ☐ Si ☒ No

Datos de la persona que ostenta la representación legal:

Nombre(*)

Primer apellido(*)

Segundo apellido

N.I.F./N.I.E.(*)

Fecha de caducidad del N.I.F.(*) (dd/mm/aaaa)

T.I.E.(*) [¿Que es el T.I.E?](#)

En caso de que el solicitante sea un mayor de edad, no será necesario cumplimentar los datos de representación legal.

Datos de la persona solicitante y datos de la persona que ostenta la representación legal

Es necesario disponer de un DNI o NIE vigente para personas con una edad igual o superior a 14 años. En caso de que la persona que vaya a darse de alta sea menor de edad, será necesario rellenar la información de representante legal.

Datos de la persona solicitante:

Nombre(*)

Primer apellido(*)

Segundo apellido

N.I.F./N.I.E.(*)

Fecha de nacimiento (*) (dd/mm/aaaa)

Fecha de caducidad del N.I.F.(*) (dd/mm/aaaa)

Sexo(*) ☐ Masculino ☒ Femenino

T.I.E.(*) [¿Que es el T.I.E?](#)

Debes aportar una foto de carné en este momento mediante una imagen digitalizada o presencialmente en las oficinas del Centro

Foto 

Tiene Carné joven(*) ☐ Si ☒ No

Datos de la persona que ostenta la representación legal:

Nombre(*)

Primer apellido(*)

Segundo apellido

N.I.F./N.I.E.(*)

Fecha de caducidad del N.I.F.(*) (dd/mm/aaaa)

T.I.E.(*) [¿Que es el T.I.E?](#)

En caso de que el usuario haya accedido al formulario a través de la identificación mediante certificación digital, los datos del solicitante se precargarán con sus propios datos.

Datos de la persona solicitante:

Nombre(*) JUAN
Primer apellido(*) CAMARA
Segundo apellido ESPAÑOL
N.I.F./N.I.E.(*) 00000000T
Fecha de nacimiento (*) (dd/mm/aaaa)

Sexo(*) ☐ Masculino ☐ Femenino

Debes aportar una foto de carné en este momento mediante una imagen digitalizada o presencialmente en las oficinas del Centro

Foto 

Tiene Carné joven(*) ☐ Si ☐ No

Datos de la persona que ostenta la representación legal:

Rellene los siguientes datos únicamente cuando exista representación legal.

Es representante ☐

Nombre(*)
Primer apellido(*)
Segundo apellido
N.I.F./N.I.E.(*) (dd/mm/aaaa)

En caso de que exista representante legal, el check “Es representante” deberá ser seleccionado y en este caso, los datos de la persona que ostenta la representación legal serán obligatorios.

Si existe representante legal, automáticamente los datos del usuario identificado pasarán a ser los datos de la persona que ostenta la representación legal. En estos casos los datos del usuario identificado no podrán ser modificados ni para el solicitante ni para el representante.

Datos de la persona solicitante:

Nombre(*)
Primer apellido(*)
Segundo apellido
N.I.F./N.I.E.(*)
Fecha de nacimiento (*) (dd/mm/aaaa)

Sexo(*) ☐ Masculino ☐ Femenino

Debes aportar una foto de carné en este momento mediante una imagen digitalizada o presencialmente en las oficinas del Centro

Foto 

Tiene Carné joven(*) ☐ Si ☐ No

Datos de la persona que ostenta la representación legal:

Rellene los siguientes datos únicamente cuando exista representación legal.

Es representante ☒

Nombre(*) JUAN
Primer apellido(*) CAMARA
Segundo apellido ESPAÑOL
N.I.F./N.I.E.(*) 00000000T (dd/mm/aaaa)

En caso de que el solicitante sea un menor de edad, deberá cumplimentarse obligatoriamente los datos de la persona que ostenta la representación legal. Al introducir una fecha de nacimiento del solicitante para un menor de edad, automáticamente los datos del solicitante pasarán a ser los datos del representante y no podrán ser modificados.

En este caso el check “Es representante” permanece bloqueado y se muestra una nota de aviso.

Datos de la persona solicitante y datos de la persona que ostenta la representación legal

Es necesario disponer de un DNI o NIE vigente para personas con una edad igual o superior a 14 años. En caso de que la persona que vaya a darse de alta sea menor de edad, será necesario rellenar la información de representante legal.

Datos de la persona solicitante:

Nombre(*)
Primer apellido(*)
Segundo apellido
N.I.F./N.I.E.(*)
Fecha de nacimiento(*) 15/03/2000 (dd/mm/aaaa)

Sexo(*) ☐ Masculino ☐ Femenino

Debes aportar una foto de carné en este momento mediante una imagen digitalizada o presencialmente en las oficinas del Centro

Foto 

Tiene Carné joven(*) ☐ Si ☐ No

Datos de la persona que ostenta la representación legal:

Rellene los siguientes datos únicamente cuando exista representación legal.

Los datos de la persona que ostenta la representación legal son obligatorios si el solicitante es un menor de edad.

Es representante ☒

Nombre(*) NOMBRE-919435
Primer apellido(*) PRIMERAPE-919435
Segundo apellido SEGUNDOAPE-919435
N.I.F./N.I.E.(*) 71645501H (dd/mm/aaaa)

En cuanto a datos específico del servicio electrónico (no de identificación), el ciudadano tendrá que indicar los datos del abono (tanto la instalación deportiva que desea inscribirse como el tipo de abono –individual o familiar- y la forma de pago –anual o trimestral-).

En caso de que el ciudadano seleccione la opción de tipo de abono familiar, se mostrarán los elementos necesarios en la pantalla para que el ciudadano pueda adjuntar escaneado, una imagen del libro de familia. Para ello, puede rellenar el campo de la foto para ello primero debe localizarla en su ordenador haciendo uso del botón etiquetado como 'examinar'. Una vez que haya seleccionado la imagen deseada, debe completar el proceso haciendo uso del botón etiquetado como 'adjuntar'.

Es necesario indicar que, en caso de no aportarse el libro de familia, el ciudadano deberá entregarlo presencialmente en las instalaciones deportivas en las que solicite el abono.



El ciudadano también tiene que indicar los datos de la domiciliación bancaria, que serán usados posteriormente por el centro deportivo, para poder efectuar los cargos del pago de los abonos, con la frecuencia que se ha seleccionado (anual o trimestral).

Por último, el ciudadano tiene que chequear obligatoriamente el “autorizo”, aceptando la autorización a la Administración del Principado de Asturias para comprobar la veracidad de los datos introducidos a través de la Dirección General de la Policía y firmar la solicitud.

De forma genérica, y para todos los casos dónde se haya aportado un documento (foto, carné joven o libro de familia), la pantalla presentará las opciones de “ver” y “eliminar”, que ejecutarían la acción correspondiente con el documento. Adicionalmente, el botón “modificar” permitiría poder sustituir un documento aportado por otro, una vez seleccionado previamente con “browser”.



2.5. Datos de las personas asociadas al abono

En caso de que se seleccione un abono familiar, al ciudadano se le presentará adicionalmente una pantalla en la que tendrá que indicar los datos personales de aquellos asociados que quiera incluir en su abono familiar.

Para ello, la pantalla presentará inicialmente:

- Los datos del abono: instalación, tipo de abono y forma de pago.
- Una tabla con los datos de las personas asociadas al abono: inicialmente, estará únicamente cargada con los datos del solicitante, que figurará con titular del abono.

En la sección de datos de la persona asociada al abono, el ciudadano podrá indicar:

- Datos personales: nombre, apellidos, fecha de nacimiento, NIF/NIE, teléfono, correo y sexo
- Tipo de relación: conyugue o hijo. El ciudadano solo podrá indicar una persona como conyugue y tantos hijos como desee, siempre que:
 - El conyugue sea mayor de edad.
 - Los hijos sean menores de 22 años.
- Foto: esta también será opcional y se adjuntará al servicio del mismo modo que en la pantalla anterior.

Identificación previa Ayuda

Inscripción de abonados

Introducción de los datos para la inscripción

Pasos para realizar la solicitud

- 1 Introducción Datos
- 2 Confirmación Datos
- 3 Generación Justificante

Los campos obligatorios aparecen marcados con un asterisco (*)

Datos de la persona que solicita la inscripción

Instalación: INSTALACIONES DEL CRISTO
 Tipo de abono: FAMILIAR
 Forma de pago: ANUAL

Datos de las personas asociadas al abono familiar

Abonados	DNI	Relación	Fecha de nacimiento	Sexo	Foto
PEDRITO LOPEZZ	76949660D	Titular	10/10/1981	MASCULINO	No aportado

Datos de la persona asociada al abono:

Nombre(*)
 Primer apellido(*)
 Segundo apellido
 N.I.F./N.I.E.
 Fecha de nacimiento(*) (dd/mm/aaaa)
 Teléfono(*)
 Tipo de relación con el abonado titular(*) seleccionar
 Foto

Sexo(*) ☐ Masculino ☐ Femenino

Correo electrónico

El proceso es sencillo: una vez que se completan los datos, el ciudadano dará al botón de “añadir asociado”, que siempre que se cumplan las condiciones anteriores, insertará un nuevo registro en la tabla de personas asociadas al abono familiar, que se encuentra en la parte central de la pantalla.

Esta tabla mostrará los datos básicos de los asociados, así como el estado de la foto necesaria para la inscripción. En caso de no estar aportada, será necesario presentarla físicamente en la instalación deportiva. Otras acciones que tendrá la tabla son:

- Eliminar una persona asociada añadida, mediante el enlace de “eliminar”.
- Ver la foto aportada para una persona asociada, mediante el enlace de “ver”.

Datos de las personas asociadas al abono familiar

Abonados	DNI	Relación	Fecha de nacimiento	Sexo	Foto
PEDRITO LOPEZZ	76949537R	Titular	10/10/1981	MASCULINO	No aportado
ASDAS ASDASD	076949660D	Hijo/Hija	10/10/1999	MASCULINO	No aportado Eliminar
MARÍA VERDE COL	076945891N	Cónyuge	10/10/1982	MASCULINO	Ver foto Eliminar

2.6. Confirmación de los datos de la inscripción

Una vez que se completan los datos de la inscripción, se presenta al ciudadano una pantalla para que confirmen todos los datos relativos a la solicitud, tanto los específicos del abono que está solicitando como los personales de cada una de las personas que estarán incluidas dentro del abono familiar (en caso de que se seleccione este tipo).

En caso que sea abono individual, únicamente aparecería el titular del mismo.

[Identificación previa](#) [Ayuda](#)

Inscripción de abonados

 **Confirmación Datos**

Pasos para realizar la solicitud

1

 Introducción
Datos

2

**Confirmación
Datos**

3

 Generación
Justificante

Adicionalmente, también se muestran varias secciones para confirmar los datos:

- Documentación aportada / pendiente de aportar: en esta sección, el ciudadano podrá comprobar cuales son los documentos que ha aportado y los que tiene pendiente de hacerlo, ya que son obligatorios para el alta del abono. Estos últimos que tenga pendiente, será necesario su entrega en las instalaciones deportivas para poder confirmar el alta.

Documentación aportada		
Nombre	Persona relacionada	Fichero
Foto	MARIA VERDE COL	Ver foto

Documentación que falta por aportar		
Nombre	Persona relacionada	
Libro de familia	PEDRITO LOPEZZ	
Foto	PEDRITO LOPEZZ	
Foto	ASDIAS ASDASD	

- Otros datos como dirección a efectos de notificación e información bancaria: reflejarán los datos que haya indicado el ciudadano en las pantallas anteriores.
 - También se el indicará el precio del abono, en el que irá incluido tanto la matrícula como la primera tasa (trimestral o anual, dependiendo del tipo seleccionado)

Dirección postal a efectos de notificación		
Tipo de vía :	ALDEA	
Nombre de la vía :	asd	
Número :		Bloque :
Escalera :		Puerta :
Piso :		
Provincia :	ASTURIAS	
Municipio :	GRADO	
Localidad :	NOCEDA	
Código postal :	12323	

Información de contacto		
Teléfono principal :	123123123	Teléfono móvil :
Correo electrónico :		

Información bancaria		
Titular Cuenta :	ASD ASD ASD	
Cuenta Bancaria :	9999 -9999 -50 -9999999999	

A continuación y para formalizar la inscripción, deberá realizar el pago de la matrícula y del primer periodo. El resto de pagos se domiciliaran a la cuenta bancaria señalada.

Total pago inicial: 280.7 €

☐ (*) Declaro que son ciertos todos los datos de la presente solicitud, así como que la persona a inscribir cumple con todos los requisitos del curso (la falsedad en un documento público es delito - artículo 392 del Código Penal).

☐ NO autorizo a la Administración del Principado de Asturias para informarme mediante mensajes SMS o correos electrónicos del estado de mi solicitud así como de otro tipo de avisos relacionados que me puedan resultar de interés. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, pongo en tu conocimiento que tus datos serán incorporados a los ficheros automatizados titularidad de la Administración del Principado de Asturias. Si deseas obtener mas información, podrás hacerlo consultando la política de privacidad.

[< Anterior](#)
[Siguiente >](#)
[Cancelar](#)

- Adicionalmente, es necesario que el ciudadano acepte la declaración de conformidad que viene indicada en la parte final de la pantalla.

2.7. Pago de la tasa de inscripción

Una vez confirmado los datos, se mostrará la pantalla necesaria para realizar el pago.

Una vez pulsado el botón de “Aceptar”, se nos redirigirá a la web de Servicios tributarios, esta pantalla estará ya cumplimentada con los datos para el pago (importe, nif, código ...)

Se encuentra a punto de realizar un pago telemático de una Autoliquidación con los siguientes datos:

RESUMEN SOLICITUD		
Emisora 332008	Código de Tributo 046	Número de Autoliquidación 0466951440227
NIF/CIF Declarante 53531493M	Fecha Devengo 28/04/2022	Código de Concepto 329001
Importe € 11,21		

MEDIO DE PAGO	
☒ Pago con tarjeta:	
Si pulsa el botón "Iniciar" accederá automáticamente a la Pasarela de pago, en cuyo entorno le solicitarán el número de tarjeta, la fecha de caducidad y el CVV para realizar el pago.	
Iniciar	Boton iniciar pago

En virtud de la normativa de protección de datos de carácter personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean tratados por el Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias. La finalidad de este tratamiento es gestionar la información para el ejercicio de las competencias en materia de gestión, liquidación, recaudación, inspección, revisión y ejercicio de la potestad sancionadora. Estos datos no serán transmitidos a terceros salvo obligación legal. En cualquier caso podrá ejercitar los derechos previstos en la normativa y obtener información detallada acerca del tratamiento de datos personales en sede.tributaria@asturias.es

Cancelar	Boton cancelar pago
---	--

informacion@tributaria.es |
 [Aviso Legal](#) |
 [Seguridad](#) |
 [Protección de datos y privacidad](#) |
 [Política de Cookies](#) |
 [Accesibilidad](#)

Copyright © 2019
 Servicios Tributarios del Principado de Asturias

En esta pantalla tendremos dos opciones

- **Cancelar:** Si damos al botón de cancelar, volveremos a la pantalla de detalle de la solicitud
- **Iniciar:** al dar al botón de iniciar continuaremos con el pago de la solicitud, y se mostrará una vista para introducir los datos de la tarjeta bancaria.

2.8. Pantalla datos tarjeta

Para continuar con el pago tendremos que cumplimentar de forma correcta el formulario: el nombre del titular, número de la tarjeta, fecha de caducidad y CVV, y a continuación pulsamos el botón pagar



Sede electrónica
Servicios tributarios
del Principado de Asturias

Identificación del Pago Telemático

Importe : 28,08 €

Nombre del titular

Número de tarjeta

MM/AA CVV ?

Pagar

Una vez pulsado el botón pagar puede que se requiera confirmación por parte del banco de la tarjeta bancaria introducida, así que puede ser que se redirija a la web del banco de la tarjeta para que se autorice el pago.

Una vez completado y autoriza el pago se mostrara la pantalla de confirmacion

2.9. Generación del justificante

Si el proceso de pago ha sido satisfactorio, al ciudadano se le mostrará una última pantalla de confirmación del proceso de inscripción realizado.

En esta pantalla, se mostrará un resumen de los datos de la suscripción. Dicha información estará estructurada en 3 partes:

- Información de la solicitud: tipo de abono solicitado, precio, justificante del pago, código del resguardo, solicitante, etc. Adicionalmente, también se mostrará una tabla resumen con todos los integrantes del abono (abonados), en caso de que sea familiar. Si, por el contrario, es un abono individual, únicamente existirán los datos del titular.

[Identificación previa](#)
[Ayuda](#)

Inscripción de abonados

Generación Justificante

Pasos para realizar la solicitud

1 Introducción Datos
2 Confirmación Datos
3 **Generación Justificante**



Su solicitud se ha registrado con éxito

A continuación se muestra la información referente a la solicitud que acaba de realizar.

Información de la solicitud

Tipo de solicitud: INSCRIPCIÓN DE ABONADO (INSTALACIONES DEL CRISTO)
Tipo de abono: FAMILIAR
Cantidad pagada: 218.5
Código de pago: 3-0462900378986
Código de resguardo: 554853
Solicitante: PEDRITO LOPEZZ

Abonados	DNI	Relación	Fecha de nacimiento	Sexo
PEDRITO LOPEZZ	76949660D	Titular	10/10/1981	MASCULINO
MARIA VERDE COL	76945891N	Cónyuge	10/10/1982	FEMENINO
ASDAS ASDASD	76949537R	Hijo/Hija	10/10/1989	MASCULINO

Recordatorios

Su inscripción ha sido realizada. En caso de que no haya aportado la documentación requerida a través de este Servicio, es necesario que sea entregada en las instalaciones del centro en un plazo máximo de 15 días. Una vez recibida y tras su revisión, tendrá disponible su carné de abonado definitivo, en un plazo de 45 días aproximadamente. A continuación tiene disponible el Resguardo de su Solicitud. Con este resguardo, y presentando su DNI/NIE, podrá acceder a las instalaciones del Centro.

Resguardo Solicitud


Resguardo de la solicitud
 Puede obtener un [resguardo de la solicitud](#) que acaba de registrar, almacenarlo de forma local o imprimirlo.

Finalizar

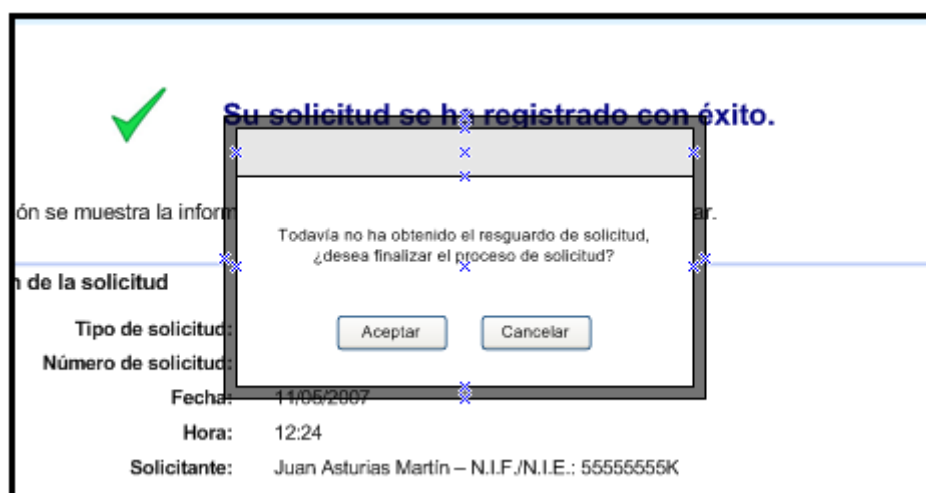
- Recordatorios:** en este apartado, el ciudadano podrá conocer cuales son las siguientes acciones que debe llevar a cabo para que, de forma definitiva, se emita el abono solicitado. En concreto, indicará que: *“Su inscripción ha sido realizada. En caso de que no haya aportado la documentación requerida a través de este Servicio, es necesario que sea entregada en las instalaciones del centro en un plazo máximo de 15 días. Una vez recibida y tras su revisión, tendrá disponible su carné de abonado definitivo, en un plazo de 45 días aproximadamente. A continuación, tiene disponible el Resguardo de*

su Solicitud. Con este resguardo, y presentando su NIF/NIE, podrá acceder a las Instalaciones del Centro. “

- Finalmente, se mostrará la opción de poder abrir / guardar / imprimir el justificante digital generado, que le permitirá validar su solicitud en el centro deportivo.

Es necesario destacar, tal y como detalle el recordatorio, que este proceso consolidará una solicitud de nuevo abono, que se registrará (en el sistema de gestión del centro deportivo) en un estado pendiente de aprobación. Posteriormente, será el gestor el que valide la documentación aportada (y la que reciba presencialmente) y confirme el alta de los nuevos abonados.

Para concluir el trámite, basta con presionar el botón “Finalizar”. Si no se ha descargado el resguardo de la solicitud, aparecerá un el siguiente mensaje:



2.10. Resguardo de inscripción

El resguardo de solicitud es un documento PDF, que el ciudadano tiene disponible desde la pantalla de generación del justificante, y que le servirá para identificar su solicitud.

Inicialmente, el documento estará compuesto por tantas páginas como abonados se hayan solicitado (uno si es abono individual o más de uno, al menos dos, si el abono es familiar). Cada página corresponderá con el resguardo de cada nuevo abonado, y tendrán la siguiente estructura de información a mostrar:

- Datos del titular del resguardo:** es el nombre y NIF/NIE del nuevo abonado, junto con el código de barras que identifica el abono. Este código de barras le permitirá pasar el control de acceso del centro deportivo.



Inscripción de abonados
Resguardo de la solicitud
PEDRITO LOPEZZ - 76949660D



15001009

Página 1 de 3

- **Información propia de la solicitud:** Estará indicado, en una primera parte, los datos propios de la solicitud. Estos datos serán comunes a todos los resguardos (todas las páginas) del documento.

Información de la solicitud	
Tipo de solicitud:	INSCRIPCIÓN DE ABONADO (INSTALACIONES DEL CRISTO)
Tipo de abono:	Familiar
Código de pago:	3-0462900378986
Código de resguardo:	554853
Persona solicitante:	PEDRITO LOPEZZ

- **Datos de las personas asociadas al abono:** aparecerán todos los abonados asociados a la solicitud de abono nuevo. En caso de ser más de una persona (abono familiar), cada resguardo (página del documento) tendrá resaltado la persona en concreto a la que hace referencia dicho resguardo.

Datos de las personas asociadas al abono:

Nº de Abonado	Abonado	NIF/NIE	Relación	Fecha	Sexo
13323-00	CARMEN TORRES VERDE	76946066A	Titular	10/10/1981	FEMENINO
13323-02	PABLITO CLAVÓ UN CLAVITO		Hijo/Hija	10/10/1998	MASCULINO
13323-01	MI MUJER SU APELLIDO	76946586V	Cónyuge	10/10/1981	FEMENINO

En este ejemplo, el resguardo correspondería a Carmen Torres, ya que es la persona que aparece resaltada. (También se indica en la cabecera del documento, en los datos del titular del resguardo)

- **Documentación aportada / pendiente de aportar:** en esta sección se mostrará la documentación, a nivel general de la solicitud, tanto que ha sido aportada como la que falta por aportar porque es obligatoria. Para cada documento identificado, se indica también la persona del abono relacionada.

Documentación aportada:

Nombre	Persona relacionada
Foto	CARMEN TORRES VERDE

Documentación que falta por aportar:

Nombre	Persona relacionada
Libro de familia	CARMEN TORRES VERDE
Foto	PABLITO CLAVÓ UN CLAVITO
Foto	MI MUJER SU APELLIDO

En este ejemplo, se indica que ha sido aportada la Foto de Carmen Torres Verde, pero que falta aportar el libro de familia de Carmen y las fotos de Pablito y Mi mujer.

- **Datos del solicitante:** se muestran los datos cumplimentados en la pantalla inicial.

Datos del Solicitante	
Dirección postal a efectos de notificación:	
Tipo de vía:	AREA
Nombre de la vía:	prueba de vía
Número:	2
Piso:	2
Provincia:	ASTURIAS
Municipio:	GRANDAS DE SALIME
Localidad:	MAGADAN
Código postal:	23423
Información de contacto:	
Teléfono principal:	123123123
Correo electrónico:	
Cuenta bancaria para la domiciliación del pago:	
Titular:	QWEQWE QWEQEW QWEQWE
Cuenta bancaria:	9999 9999 50 9999999999

- **Precio de la inscripción:** cantidad total pagada, correspondiente al tipo de cuota del abono seleccionada (trimestral o anual), más la matrícula en caso correspondiente.

Precio de la inscripción
Total pago: 280,70 euros

- **Recordatorios:** se indicará el mismo recordatorio que previamente también se mostró en la pantalla de generación del justificante. En concreto, indicará que *“Su inscripción ha sido realizada. En caso de que no haya aportado la documentación requerida a través de este Servicio, es necesario que sea entregada en las instalaciones del centro en un plazo máximo de 15 días. Una vez recibida y tras su revisión, tendrá disponible su carné de abonado definitivo, en un plazo de 45 días aproximadamente. Con este resguardo, y presentando su NIF/NIE, podrá acceder a las Instalaciones del Centro abonado.”*